

Kispesti Egyesített Bölcsődék-Csillagfény Bölcsőde



FELVÉTELI SZABÁLYZAT

2023.

Intézményvezető: Aszódi-Sikter Éva Teréz

1. A Felvételi Szabályzat feladata

Feladata, hogy meghatározza a Kispesti Egyesített Bölcsődék-Csillagfény Bölcsőde (továbbiakban: Intézmény) felvételi eljárásának szabályait, illetve szabályozzon minden olyan kérdést, amelyet a jogszabályok rendelkezései alapján a jogszabályban nem kell, vagy nem lehet szabályozni.

2. Az Intézmény felvételi eljárását meghatározó főbb jogszabályok

- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény(a továbbiakban: Gyvt.)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet)
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet

3. A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a KEB-Csillagfény Bölcsőde székhelyére és telephelyeire:

- Csillagfény Bölcsőde, 1191 Budapest, Berzsenyi u. 4.
- Eszterlanc Bölcsőde, 1193 Budapest, Csokonai u. 7.
- Gyöngyszem Bölcsőde, 1195 Budapest, Zrínyi u. 4.
- Bokréta Bölcsőde, 1191 Budapest, Berzsenyi u. 4.
- Wekerlei Tipegők Bölcsőde, 1192 Budapest, Huba u. 14.

4. A szabályzat érvényessége

2023. szeptember 1. Visszavonásig érvényes.

5. A bölcsődei felvétel ideje

A nevelési év: szeptember 01-től a következő év augusztus 31-éig tart. A bölcsődei felvétel és az előjegyzés egész évben folyamatos, azonban a beszoktatást az adott évre legkésőbb április 30-ig meg kell kezdeni.

6. A bölcsődei felvétel rendje

Az 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 42/A. § (1)-(4) pontjai értelmében a bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és az óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, a bölcsődében gondozható a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

Bölcsődében gondozható az a gyermek, aki az adott évben tölti be a harmadik életévét szeptember 1. és december 31. között, és a szülője, törvényes képviselője nyilatkozik arról, hogy a következő év augusztus 31-ig bölcsődei ellátás keretében oldja meg gyermeke napközbeni ellátását.

6.1. A bölcsődei felvétel általános feltétele

- A gyermek felvételi kérelmét a szülő vagy törvényes képviselő kérvényezheti.
- Nem magyar állampolgárságú gyermek esetében szükséges az itt tartózkodást igazoló okmány a gyermek TAJ kártyája, és orvosi igazolás arról, hogy a Magyarországon életkorhoz kötött kötelező védőoltásokat a gyermek megkapta.
- A felvételi kérelmek indokait és a speciális ellátás iránti igényt, minden esetben igazolni kell.
- Menedékes gyermek a jogszabályban foglaltak szerint, a magyar állampolgárral azonos feltételekkel jogosult az ellátás igénybevételére.

Az NM rendelet 42. §-a alapján a gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos,
- a család és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

is kezdeményezheti, ha a gyermek egészsége, testi, szellemi, és pszichés fejlődése közvetlenkörnyezete által maradéktalanul nem biztosított. A hivatalos szervek írásbeli indoklásának tartalmaznia kell, hogy miért és milyen okok miatt javasolják a gyermek bölcsődei elhelyezését.

6.2. A szülő/törvényes képviselő kérelmére történő felvétel esetei

- Bölcsődei ellátást a szülő/törvényes képviselő akkor kérhet, ha az ellátást igénybevevő gyermeke húszhetes korát betöltötte, és a gyermek napközbeni felügyelete nem megoldott,
- az alábbi okok miatt:
 - a) munkába kíván állni,
 - b) egészségügyi vagy szociális indokai vannak,
 - c) tanulmányokat folytat.

A szülő jogosult kereső tevékenységet folytatni és a bölcsődei ellátást igénybe venni az alábbi családtámogatási ellátások mellett:

- A GYED-ben és GYES-ben részesülő személy a gyermek fél éves korától folytathat időbeli korlátozás nélkül keresőtevékenységet és jogosult arra, hogy gyermekét bölcsődébe írassa.
- A fiatalos szülő gyermeke után GYES-ben részesülő gyám, időkorlátozás nélkül folytathat kereső tevékenységet bölcsődei ellátás mellett.

Nem vehető igénybe a bölcsődei ellátás az alábbi esetekben:

- CSED esetén nem lehet keresőtevékenységet folytatni és bölcsődei ellátást igényelni. (Ez alól csak egy kivétel van, a nevelőszülői tevékenység.)
- Ha a nagyszülő igényli a GYES-t, GYED-et, akkor a gyermek hároméves kora alatt nem részesülhet napközbeni ellátásban.

A felmerülő egészségügyi vagy szociális indokok főbb esetei:

- a szülő egyedülálló és több kiskorú gyermeket nevel,
- a szülő súlyos betegsége esetén,
- ha a gyermek szülője, gondviselője időskorú, vagy szociális helyzete miatt nem tud a gyermek napközbeni ellátásáról gondoskodni.
- A képzéseken történő részvétel miatti felvétel lehetőségei:
 - iskolarendszerű képzésben vesz részt,
 - munkaügyi központ által munkaerő-piacra történő visszajutást elősegítő tanfolyam az átképzés idejére,
 - felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanul,
 - ha felsőoktatási intézmény olyan levelezős képzésére jár, ahol a konzultációs napok nagy számban hétköznapiakra esnek és ezt a szülő tanrenddel igazolja

7. Az ellátás igénylésének módja

A gyermek felvételét az erre rendszeresített, szülő/törvényes képviselő által kitöltött bölcsődei felvételi kérelem benyújtásával lehet kezdeményezni. A felvételi adatlapon két bölcsődét szükséges megjelölni fontossági sorrendben, az 5 önkormányzati fenntartású telephely közül. A választás nem körzetjegyzékhez kötött, szabadon lehet megjelölni bármely telephelyet, mely a család lakhelye, vagy a szülő munkahelye közelében található. Az intézmény a szülő által megjelölt sorrendet veszi figyelembe. Amennyiben az első helyen megjelölt tagintézményben nem biztosítható a férőhely, úgy automatikusan a szülő által megjelölt második helyen megjelölt telephelyre kerülhet felvételre a gyermek. Amennyiben a két megjelölt bölcsőde egyike sem tudja fogadni férőhely hiányában a gyermeket, úgy a szülő egyetértésével az intézmény bármely bölcsődéjébe felvételre kerülhet a gyermek, vagy a kérés várólistára kerül. A kerületi bölcsődékről és a gyermekfelvételtől a kispest.hu honlapról, a bölcsődei tájékoztató anyagból (1.sz melléklet), továbbá telefonon és személyesen is kaphatnak tájékoztatást az érdeklődők.

A Kispesti Egyesített Bölcsődék – Csillagfény Bölcsődében (1191 Budapest, Eötvös utca 11.) személyesen minden hónap második szerdai napján, 9.00 és 15.00 óra között van lehetőség kezdeményezni a gyermekek felvételét.

A gyermekfelvételt írásban kell kérvényezni a megfelelő nyomtatványok kitöltésével, amik a honlapról is letölthetők (2.3.4.5. sz melléklet). Be kell mutatni a gyermek kispesti lakcímkártyáját, vagy egyéb, a kispesti lakcímet igazoló dokumentumot, az adatvédelmi tájékoztató nyilatkozatát (6. sz. melléklet) az adatkezelés felvétele, rögzítése, kezelése kapcsán.

A felvételi kérelmek leadásához, a személyes ügyintézés mellett, további két mód lehetséges a szülők, törvényes képviselők számára.

- lehetőség van a <http://www.egyesitettbolcsode.kispest.hu/> honlapról letöltött és kitöltött okmányokat a gyermek anyakönyvi kivonatának másolatával együtt eljuttatni a Kispesti Egyesített Bölcsődék Központjába e-mailen, a dokumentumok szkennelése/fényképezése után az elektronikus úton, egyesitettbolcsodek@kispest.hu címre
- postai úton, továbbá a Kispesti Egyesített Bölcsőde címén levő postaládában (1191 Budapest, Eötvös 11.) lezárt borítékban lehet elhelyezni azokat.

Kerületi lakóhely vagy tartózkodási hely hiányában a Gyvt. 94. § (5a) pontjának megfelelően a települési önkormányzat által fenntartott bölcsődék a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 25%-áig, az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

A bölcsődei felvételnél a felvehető létszámot úgy kell megállapítani, hogy a bölcsődébe felvett gyermekek száma a férőhelyhez viszonyítva a 100 %-ot nem haladhatja meg (Gyvt.46. § (1)-(3) pontjai szerint).

A gyermeket a lakóhelyéhez legközelebb eső bölcsődébe kell felvenni, kivéve, ha az előírásnak megfelelő férőhely betöltése miatt hely hiány lép fel. Ebben az esetben a kért bölcsőde várólistájára kerül a gyermek, illetve a szülő igénye alapján lehet másik bölcsődében történő felvételét kezdeményezni a gyermekének.

8. A bölcsődei felvétel elbírálása

A felvételi eljárás során, a férőhelyről való döntés előtt kivizsgálásra kerül:

- a jogosultsági feltételek megléte,
- az előnybe részesítési okok fennállása a jogszabályban meghatározottak szerint,
- a sajátos nevelési igények fennállása (szakvélemény megléte).

A felvételi kérelmek elbírálásának szempontjai:

- üres férőhelyek száma,
- jogosultsági feltételek fennállása,
- a gyermek XIX. kerületben lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező,
- sürgős elhelyezés krízis jelleggel,
- speciális ellátási igények,
- előnyben részesítendő-e a gyermek,
- a felvételi kérelem beadásának ideje.

9. Jogosultsági feltételek vizsgálata

Bölcsődei ellátás biztosított azok a gyermekek számára, igazodva a szülők, törvényes képviselők munkarendjéhez, akik napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni az alábbi indokok miatt:

- szülők, törvényes képviselők munkavégzése (a GYED, GYES melletti munkavégzés is),
- szülők, törvényes képviselők munkaerő-piacirésztvételt elősegítő programban, képzésben vesznek részt,
- szülők, törvényes képviselők nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerinti szervezett felsőoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben vesznek részt,
- szülők betegsége
- egyéb ok miatt.

Egyéb ok miatt azoknak a gyermekeknek kell biztosítani a bölcsődei ellátást:

- akinek a fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy idős személy nevel,
- akinek szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azokat a családokat, ahol:

- a gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket és
- a védelembe vett gyermeket (soron kívül előnyben részesül),

Hogyha a felvételi kérelem leadásakor jogosultsági feltételt vagy előnyben részesítési okot igazoló dokumentum hiányzik, 30 napos hiánypótlási határidőn belül van lehetőség azok pótlására. Ezek egyesitettbolcsodek@kispest.hu címre is küldhetők elektronikusan.

Ha a hiányzó dokumentumpótlása határidőn belül nem történik meg, a felvételi kérelem törlésre kerül.

Szabad férőhely hiányában és, ha azonos előnybe-részesítési indokok állnak fenn, a felvételi kérelem leadásának dátuma határozza meg, melyik gyermek vehető fel az adott férőhelyre.

A gyermekek felvételéről a Kispesti Egyesített Bölcsődék intézményvezetője az elbírálás követően dönt. E döntés ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül a Budapest Főváros XIX. Kerület Önkormányzatának címezve, Budapest Főváros XIX. Kerület Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási és Szociális Irodájában lehet egyéni érdeksérelemre való hivatkozással jogorvoslati felülbírálati kérelmet benyújtani.

Az intézményvezető döntése után az ellátást biztosító telephelyvezetője felé megküldi a felvételi javaslatokat, akik értesítő leveleket küldenek ki a bölcsődei felvételtől a kérelmezők felé.

A telephelyvezetők által megküldött értesítő dokumentum átvétele nem jelenti a bölcsődei jogviszony létrejöttét. A beiratkozás a bölcsődékben történik, egyeztetett adminisztrációs időpontokban, melynek keretében az intézmény megállapodást köt a szülővel vagy törvényes képviselővel az ellátás időtartamára (felvétel napjától, távozásig).

Abban az esetben, ha a szülő vagy törvényes képviselő gyermeke sajátos nevelési igényét szakvéleménnyel igazolja, 3 hónap próbaidőre kötött megállapodásra kerül sor. A próbaidő letelte után a bölcsőde szakmacsoportja (bölcsődeorvos, gyógypedagógus, kisgyermeknevelő) véleménye alapján a bölcsőde vezetője a szülőkkel együtt megbeszéli a gyermek beilleszkedését és együttesen döntenek a gyermek további ellátásáról. Amennyiben egy kisgyermeknél utólagosan kerül igazolásra a sajátos nevelési igény, a három hónapos próbaidőre vonatkozó új megállapodás megkötése a szakvélemény bemutatásakor történik a szülővel.

Nem gondozható bölcsődében a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a kezelő orvos igazolása szerint ez az állapot fennáll. A kötelező védőoltások hiánya kizárja a bölcsődei felvételt.

10. Várólista

Amennyiben férőhelyhiány miatt, vagy életkorukból kifolyólag átmenetileg nincs lehetőség a bölcsődei felvételre, a szülő kérelmére a gyermek várólistára kerülhet.

A várólista vezetés szabályai:

- Telephelyenként külön várólistát vezetünk,
- A szülők telefonon kapnak értesítést a felszabaduló férőhelyek esetében a felvétel lehetőségéről.
- A várólistáról nemcsak feliratkozási sorrendben történik a szülők értesítése az év közbeni férőhely felszabadulásról, hiszen ebben az esetben is meghatározók a vonatkozó jogszabályokban megjelölt előnyt élvező helyzetek és a csoportlétszám előírások.
- A tavaszi felvételi eljárást követően minden évben új várólista indul a telephelyeken.
- Mindig csak az aktuális nevelési évre vonatkozóan lehet a várólistára feliratkozni.

11.A bölcsődei elhelyezés megszűnése és megszüntetése

- a bölcsőde jogutód nélküli megszűnésével,
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam, illetve a meghosszabbított időtartam leteltével,
- jogosultsági feltételek megszűnésével,
- ha a gyermek szülője, törvényes képviselője kéri az elhelyezés megszüntetését,
- ha a szülő a bölcsőde házirendjét többször is súlyosan megsérti és az intézményvezető írásbeli figyelmeztetése ellenére sem tartja be,
- ha a térítési díjakat a szülő felszólítás ellenére sem fizeti meg,
- ha a bölcsődeorvos/gyermekorvos szakvéleménye alapján a gyermek egészségi állapota nem gondo­zható bölcsődében, illetve magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

Budapest, 2023. szeptember 01.



[Handwritten signature]

intézményvezető

12.Mellékletek

1. sz melléklet Bölcsődei tájékoztató
2. sz melléklet Bölcsődei felvételi kérelem
3. sz melléklet Bölcsődei felvételi kérelemhez (orvosi igazolás hiányában)
4. sz melléklet Szülői nyilatkozat
5. sz melléklet Bölcsődei felvételi iránti kérelemhez (felvételi kérelem indoklása)
6. sz melléklet adatkezelési tájékoztató



100 férőhelyes lakótelepi bölcsőde
1195 Budapest, Zrínyi u. 4.
Tel: 06-20/326-5043, 06-1/282-9996
Email: gyongyszem@bolcsode.kispest.hu
Telephelyvezető: Berkes Lászlóné
Egyéb szolgáltatások:

- ♥ Időszakos gyermekfelügyelet
- ♥ Dr. Wolf száraz sóterápia



37 férőhelyes Wekerlei bölcsőde
1192 Budapest, Huba u. 14.
Tel: 06-20/327-5855, 06-1/280-3814
Email: wekerleitipegok@bolcsode.kispest.hu
Telephelyvezető: Lipcsei Edina



Kispesti Egyesített Bölcsődék
Intézményvezető
1191 Budapest Eötvös utca 11
Tel: 061 280 30 39

A gyermekek felvételi rendje a Kispesti Egyesített Bölcsődékbe:

A Kispesti Egyesített Bölcsődék-Csillagfény Bölcsőde központi épületébe (1191 Bp., Eötvös utca 11.) minden hónap második szerdáján (kivéve július és augusztus, a nyári zárások idején) 9-15 óra között kezdeményezhetik a szülők személyesen, gyermekük bölcsődei elhelyezését.

A felvételi kérelem leadása történhet még:

- Egyrészt lehetőség van a <http://www.egyesitettbolcsode.kispest.hu/honlaprol> letöltött és kitöltött okmányokat a gyermek anyakönyvi kivonatának másolatával együtt eljuttatni a Kispesti Egyesített Bölcsődék központjába e-mailen, a dokumentumok szkennelés/fényképezése után az egyesitettbolcsodek@kispest.hu címre,
- vagy a Kispesti Egyesített Bölcsőde címén levő postaládában (1191 Budapest, Eötvös u.11.) lezárt borítékban lehet elhelyezni azokat.

Az e-mailen érkező felvételi kérelmekre, minden esetben küldünk visszaigazolást. A beiratkozás egész évben folyamatos, azonban a beszoktatást az adott nevelési évre legkésőbb április 30-ig meg kell kezdeni. Ettől eltérni csak kiemelten indokolt esetben, az intézményvezetővel és a telephelyvezetőkkel való egyeztetés után lehetséges. A felvételi kérelem elbírálása március hónapban történik, a szülők április végéig kaphják kézhez a határozatokat. A felvett gyermekekből az új csoportok kialakítása nevelési évre szóló, de lépcsőzetes.

A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, törvényes képviselői munkavállalás miatt kéri a gyermek ellátását.

Gyermekek felvételi intézi:

Aszódi-Sikter Éva

Kispesti Egyesített Bölcsődék intézményvezetője

Cím:

Kispesti Egyesített Bölcsődék - Csillagfény Bölcsőde
1191 Budapest, Eötvös u. 11.

Érdeklődni lehet: Tel: 06-20/325-7467, 06-1/280-3039

egyesitettbolcsodek@kispest.hu

Egyéb szolgáltatások igénybevételehez
közvetlenül a telephelyek vezetőinél lehet jelentkezni.

TÉRÍTÉSI DÍJAK:

Értékesítési térítés: 1030,- Ft/hap

Játzócsoporthoz és időszakos gyermekfelügyelet: 1040,- Ft/óra

Ezen felül további térítés ellenében igénybe vehető étkezés is.

Bölcsődéink



**Kispesti
Csillagfény
Bölcsőde**

125 férőhelyes lakótelepi bölcsőde

1191 Budapest, Eötvös u. 11.

Tel/fax: 06-20/326-0721, 06-1/282-6474

Email: csillagfeny@bolcsode.kispest.hu

Telephelyvezető: Borosné Bárdos Melinda

Egyéb szolgáltatások:

- ♥ Korai fejlesztés helyszíne
- ♥ Játzócsoporthoz
- ♥ Időszakos gyermekfelügyelet
- ♥ Dr. Wolf száraz sóterápia



**Kispesti
Eszterlánc
Bölcsőde**

86 férőhely +10 speciális férőhely

1193 Budapest, Csokonai u. 7.

Tel/fax: 06-20/326-0938, 06-1/282-4613

Email: eszterlanc@bolcsode.kispest.hu

Telephelyvezető: Semmelweisné Nyíri Mónika

Egyéb szolgáltatások:

- ♥ Korai fejlesztés helyszíne
- ♥ Játzócsoporthoz
- ♥ Dr. Wolf száraz sóterápia

72 férőhelyes lakótelepi bölcsőde

1191 Budapest, Bercsenyi u. 4.

Tel: 06-20/326-7485, 06-1/282-9689

Email: bokreta@bolcsode.kispest.hu

Telephelyvezető: Harnosné Horváth Zsuzsanna

Egyéb szolgáltatások:

- ♥ Somadrin inhalációs sóterápia
- ♥ Időszakos gyermekfelügyelet
- ♥ Dr. Wolf száraz sóterápia



**Kispesti
Bokréta
Bölcsőde**



BÖLCSDÉI FELVÉTELI KÉRELEM

Előjegyzési szám:.....

Gyermek adatai

Neve:

Születési helye, ideje:..... Állampolgársága:.....

Állandó lakcíme:.....

Tartózkodási (ideiglenes) címe:

Anya adatai:

Neve (leánykori név is):

Állampolgársága:

Munkahely:..... Foglalkozás:.....

Telefonszáma: értesítési e-mail címe:.....

Munkába állás várható ideje:

Apa adatai:

Neve:.....

Állampolgársága:.....

Munkahely:..... Foglalkozás:.....

Telefonszáma:..... értesítési e-mail címe:.....

A családban élő testvérek száma:

Kért bölcsőde:

1. neve: Bölcsőde, címe:

2. neve: Bölcsőde, címe:

Mikortól kéri a felvételt: év hó nap

(A felvételi kérelem kitöltésének időpontja az elbírálásnál nem jelent előnyt. A bölcsőde szociális intézmény, nincsenek körzethatárok. Ha a megjelölt bölcsődében hely hiány alakul ki, kerületen belül másik intézményben próbálunk helyet biztosítani.)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Nyilatkozom, hogy kifejezetten hozzájárulok gyermekem bölcsődei ellátásának érdekében szolgáltatott adatok, valamint szükséges iratok és az iratok másolatainak az adatkezelő általi felvételéhez, rögzítéséhez és kezeléséhez.

Budapest,év hó.....

.....
szülő/törv.képviselő aláírása

.....
szülő/törv.képviselő aláírása



BÖLCSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEMHEZ
(orvosi igazolás hiányában)

Gyermek neve:.....

Születési hely, idő:

Anya neve:

Lakcím:

Nyilatkozom, hogy gyermekem egészséges fejlődéséről, idült vagy chronikus egészségi állapotáról a gyermekorvossal kapcsolatot tartok, konzultálok.

.Gyermekorvos neve: Rendelőintézet:

Nyilatkozom, hogy rendszeres védőnői tanácsadáson veszek részt és gyermekem a kötelező védőoltásokat megkapta.

Védőnő neve:..... Rendelőintézet:

Nyilatkozom*, hogy (kérem jelölje az igaz állítást X-szel)

- ☐ gyermekem diétára nem szorul
- ☐ gyermekem diétára szorul szakorvosi vélemény alapján
- ☐ gyermekem tartósan szedendő gyógyszerelésre nem szorul
- ☐ gyermekem tartósan szed gyógyszert szakorvosi ellenőrzés mellett,

ennek neve

*a nyilatkozat a diétára és tartós gyógyszer szedésére a felvételi elbírálást nem befolyásolja,

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
Nyilatkozom, hogy kifejezetten hozzájárulok gyermekem bölcsődei ellátásának érdekében szolgáltatott adatok, valamint szükséges iratok és az iratok másolatainak az adatkezelő általi felvételéhez, rögzítéséhez és kezeléséhez.

Budapest,év..... hó.....nap

.....
szülő/törv.képviselő aláírása

.....
szülő/törv.képviselő aláírása



SZÜLŐI NYILATKOZAT

Alulírott:.....Lakcím:.....
nyilatkozom arról, hogy a bölcsődébe beíratott..... nevű
gyermekem **étkezési díjának megállapításához** a következő tájékoztató jellegű információkra adok egyér-
telmű választ.

Beíratott gyermekem (kérem, jelölje az igaz állítást X-szel)

- Önkormányzat által rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül

igen

nem

- Tartósan beteg, vagy tartósan beteg gyermeket nevelő családban él (igazoltan)

igen

nem

- Sajátos nevelési igényű, vagy sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő családban él és rendel-
kezik a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság véleményével

igen

nem

- Szakértői vizsgálata folyamatban van

igen

nem

- Három vagy több gyermekes családban él

igen

nem

Tudomásul veszem, hogy a törvények által előírt kedvezményeket, abban az esetben igényelhetem, ha az
erre vonatkozó hivatalos igazolásokat a bölcsőde rendelkezésére bocsátom. (Szociális Iroda Határozata;
Nyilatkozat 3 vagy több gyermekről, Magyar Államkincstár; Igazolás a tartósan beteg illetőleg súlyosan
fogyatékos gyermekről c. nyomtatvány)

Egyéb megjegyzés:

.....
.....

Budapest,év..... hó nap

.....
szülő/törv.képviselő

.....
szülő/törv.képviselő



BÖLCSŐDEI FELVÉTEL IRÁNTI KÉRELEMHEZ
(Minden gyermek jelentkezése esetén mellékelni kell)

Gyermek neve: Születési hely, idő:

Azok a körülmények, amire tekintettel a szülő/törvényes képviselő gyermeke bölcsődei felvételét kéri (több is megjelölhető X-el)

- ☐ szülei/törvényes képviselőinek munkavégzése (ideértve a Gyes, Gyed mellett is)
- ☐ szülei/törvényes képviselői munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesznek részt
- ☐ szülei/törvényes képviselői nappali rendszerű iskolai oktatásban hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek
- ☐ a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult
- ☐ a gyermek három vagy több gyermeket nevelő családban él
- ☐ a gyermeket egyedülálló személy neveli (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastárstól külön él, kivéve, ha élettársa van)
- ☐ a gyermek védelembe vett
- ☐ a gyermek szülei/törvényes képviselői orvosilag igazolt betegségük miatt a gyermek napközbeni ellátásáról nem, vagy csak részben tudnak gondoskodni
- ☐ a gyermek fejlődése miatt állandó napközbeni ellátásra van szüksége (jelzőrendszer tagjai által javasolt)
- ☐ a gyermeket időskorú személy neveli
- ☐ a gyermek ellátásáról a szülei/törvényes képviselői szociális helyzete miatt nem tudnak gondoskodni
- ☐ a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy a családjában sajátos nevelési igényű gyermeket nevelnek
- ☐ a gyermek sajátos nevelési igényének megállapítása folyamatban van (szakértői vizsgálata)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
Nyilatkozom, hogy kifejezetten hozzájárulok gyermekem bölcsődei ellátásának érdekében szolgáltatott adatok, valamint szükséges iratok és az iratok másolatainak az adatkezelő általi felvételéhez, rögzítéséhez és kezeléséhez.

Budapest, év.....hó.....nap

.....
szülő/törv. képviselő aláírása

.....
szülő/törv. képviselő aláírása

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Adatvédelmi irányelvek

Az Európai parlament (EU) és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadta a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. rendelet (**általános adatvédelmi rendelet**, a továbbiakban: **GDPR**). A GDPR 2018. május 25-én lép hatályba, valamennyi tagállam számára kötelező érvényű szabályokat előírva a személyes adatok kezelésével kapcsolatban, amellyel nagymértékben szigorodnak a személyes adatok kezelésére vonatkozó elvárások.

Erre való tekintettel a **Kispesti Egyesített Bölcsődék – Csillagfény Bölcsőde** (továbbiakban: **KEB**) szolgáltatásait (bölcsődei ellátás, időszakos gyermekfelügyelet, játszócsoport) igénybe vevők által, a jogszabályi előírásnak megfelelően, új **Adatvédelmi tájékoztató**, továbbá **Adatvédelmi Nyilatkozatok** elfogadására van szükség. Ezekben a dokumentumokban részletes, tömör és átlátható tájékoztatást adunk a személyes adatok kezelésével kapcsolatos minden fontos tényről és ismertetjük az adatkezelésre vonatkozó irányelveket.

Adatvédelmi Nyilatkozat

Általános rész

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja, valamint az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete – GDPR – az európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. sz. rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának előírásait figyelembe véve az Adatvédelmi Nyilatkozat elfogadásával a nyilatkozó arról nyilatkozik, hogy a **Kispesti Egyesített Bölcsődék – Csillagfény Bölcsőde** által biztosított szolgáltatásokkal kapcsolatban történő felvételi eljárás, kapcsolattartás, kapcsolat megszüntetése, illetve foglalkoztatás során szükséges személyes adatai, valamint személyes adatot tartalmazó okmányai kezeléséhez hozzájárulását adja.

A hozzájárulás az **Adatvédelmi Tájékoztató III. pontjában** felsorolt adatokra vonatkozik.

A hozzájárulás megadása előtt tudomásul veszi a nyilatkozó, hogy hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A hozzájárulása visszavonása esetén nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A nyilatkozó a hozzájárulásával kijelenti, hogy a kezelt személyes adatai körét, az adatkezelés feltételeit, továbbá a jogorvoslati lehetőségeit részletesen tárgyaló **Adatvédelmi Tájékoztató** tartalmát a felvételi eljárás és kapcsolatfelvételt megelőzően megismerte.

I. Fogalom meghatározások

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adatkezelő adatai:

Név:	Kispesti Egyesített Bölcsődék – Csillagfény Bölcsőde
Székhely:	1191 Budapest, Eötvös utca 11.
Törzskönyvi azonosító:	682796
Nyilvántartást vezető szerv:	Magyar Államkincstár
Adószám:	16915295-2-43
Telefonos elérhetőség:	06 1 280 3039
Elektronikus elérhetőség:	egyesitettbolcsodek@kispest.hu

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adatfeldolgozó: KEB intézményvezető

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik

Felhasználó: az a természetes személy, aki a bölcsődei ellátás, az időszakos gyermekfelügyelet és a játszócsoport igénybe vétele kapcsán megadja az alábbi III. pontban felsorolt adatait.

Partner: az a szervezet, cég, akivel együttműködési-, és vagy támogatási (térítési díj egészének vagy egy részének kiegyenlítése a szülő helyett cégnévre kiállított térítési díj számla alapján történik) szerződéssel rendelkezik a bölcsőde fenntartója. Az együttműködés nem csak a KEB tevékenységre vonatkozhat.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat útján vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az Őt érintő személyes adatok kezeléséhez

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján.

II. Adatvédelmi tájékoztató

KEB szolgáltatásait igénybe vevők számára

Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete –az európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) – előírásai alapján

Az Ön személyes adatait a **KEB** által biztosított bölcsődei ellátás, időszakos gyermekfelügyelet és játszócsoport szolgáltatás iránti felvételi kérelem és igénybevétele miatt használjuk fel az alábbiak szerint:

Jelen Tájékoztató rendelkezéseinek kialakításakor különös tekintettel lett figyelembe véve az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (Általános Adatvédelmi Rendelet, a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”), rendelkezéseit.

Adatkezelés célja: a közfeladatok ellátása jogszabályi előírásoknak megfelelően

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”), rendelkezéseinek
- 2005. évi LXXXVIII. Törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről” ,
- 235/1997 (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, területi gyermekvédelmi hatóságok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,
- 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről,
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről,
- 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről,
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról,
- 54/2014.(IX.6) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról.

Adatkezelés jogalapja: közérdekű adatkezelés, az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladatok végrehajtása vagy az érintettek hozzájárulása.

Adatok tárolása: a papíralapú adathordozón lévő adatok zárható szekrényben, az elektronikus adatok informatikai rendszerekben vannak tárolva.

Biztonsági intézkedések: az adatkezelő az adatvédelmi elvek megvalósítása és az érintettek jogainak védelme érdekében az elektronikus adatokat tároló számítógépes programokat jelszóval védi, gondoskodik az adatok rendszeres mentéséről.

III. Milyen adatokat kezelünk?

1. A KEB szolgáltatásai iránt érdeklődők, az ellátást és szolgáltatást igénybe vevők, ill. korábbi igénybe vevők az ellátással összefüggésben lévő adatait:

- természetes személyazonosító adatok (név, állandó lakcím, tartózkodási hely, születési hely, idő, anyja neve, állampolgársága)
- kapcsolattartási adatok (telefonszám, kapcsolattartási e-mail cím)
- speciális adatok (allergia, speciális menü igény, készülhetnek-e képek róluk, gyermekükről, ezek hol jelenhetnek meg: honlap, FB oldal, helyiségben fénykép formátumban, youtube videó, zárt rendszerű fénykép-, videó album (link birtokában letölthető))

2. A KEB ellátásában vagy szolgáltatásában résztvevő gyerekekre vonatkozó adatokat:

gyermek neve, születési dátuma, állandó, lakóhelye, tartózkodási helye, TAJ száma, allergia, speciális menü igénye, szakértői pípírok, egészségügyi könyvének oltásokról szóló vonatkozó adatai, gyermekorvosának, védőnőjének elérhetőségei, az igénybevétel napjai, időtartama (órák száma, egész nap), kezdete, tartama, vége, ki viheti haza a szülőkön kívül.

3. A munkavállalóként, önkéntesként (felnőtt, ifjúsági-, iskolai közösségi szolgálat, közösségi gyakorlat, mentor program keretében) résztvevők vagy ez iránt érdeklődők adatainak kezelése: munkavállalás vagy önkéntesség időszaka, családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje, anyja

születési családi és utóneve, állandó lakcím, tartózkodási hely, adószám, foglalkoztatás kapcsán munkabér, járulékok

4. A KEB együttműködő partnereire (vállalkozásokra, vállalkozókra, szervezetekre) vonatkozó együttműködés kapcsán szerződésben, megállapodásban foglaltakra vonatkozó adatok: szervezet/vállalkozás székhelye, adószáma, bankszámlaszáma, képviselő, elérhetőség, szerződésben/együttműködésben rögzített feladat, munkavégzés/együttműködés időpontja, időtartama, helyszíne.

5. Technikai adatok és cookie-k kezelése

Az Adatkezelő rendszere automatikusan rögzíti az Érintett számítógépének IP-címét, a látogatás kezdő időpontját, illetve egyes esetekben – a számítógép beállításától függően – a böngésző és az operációs rendszer típusát. Az így rögzített adatok egyéb személyes adatokkal nem kapcsolhatók össze. Az adatok kezelése kizárólag statisztikai célokat szolgál.

A cookie-k lehetővé teszik a weboldal számára, hogy felismerje a korábbi látogatókat. A cookie-k az Adatkezelőt, mint a weboldal üzemeltetőjét segítik a weboldal optimalizálásában, abban, hogy a Weboldal szolgáltatásait az Érintettek szokásának megfelelően alakítsa ki. A cookie-k alkalmasak továbbá arra, hogy

- megjegyezzék a beállításokat, így nem kell azokat az Érintettnek újra rögzítenie, ha egy új oldalra lép,
- emlékeznek a korábban bevitt adatokra, ezért azokat nem kell újra begépelni,
- elemzik a weboldal használatát annak érdekében, hogy az így nyert információk felhasználásával végrehajtott fejlesztések eredményeként az a lehető legnagyobb mértékben az Érintett elvárásai szerint működjön, az Érintett könnyen megtalálja a keresett információt.

Az Érintett beállíthatja webes keresőjét úgy, hogy elfogadjon minden sütit, elutasítsa mindet, vagy értesítse az Érintettet, ha süti érkezik a gépére. A beállítási lehetőségek általában a böngésző „Opciók” vagy „Beállítások” menüpontjában találhatók. A cookie-k alkalmazásának tiltásával az Érintett tudomásul veszi, hogy cookie nélkül a Weboldal működése nem teljes értékű.

Meddig kezelik az Ön adatait?

A jogszabályi előírások felhatalmazása alapján, a KEB iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint.

Az aktuális gondozási évben jelen lévő és a következő gondozási évre jelentkező gyerekek és szüleik (családjaik) adatainak kezelését, továbbá az aktuálisan dolgozó munkavállalók a fennálló munkaviszonyuk megszűnését, illetve az önkéntesek az önkéntes szerződés megszűnését követő 5. évig történik az adataik kezelése.

A bölcsődei ellátásban, szolgáltatásaiban közvetlenül nem résztvevő, de közreműködő partnerek elektronikus levélcímre írt elektronikus üzenettel kérhetik a rá vonatkozó, nem tv-i erejű adatkezelés megszüntetését.

Kérheti-e Ön adataihoz történő hozzáférést, azok helyesbítését, törlését, vagy kezelésének korlátozását?

Ön az adatkezelés bármely szakaszában a jelen tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeken, írásban tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

Az adatkezelő a személyes adatot helyesbíti, ha az a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a rendelkezésére áll.

Az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha Ön ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az Ön jogos érdekeit. A zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Az adatkezelő személyes adatot akkor töröl, ha kezelése jogellenes, ha az érintett kéri, ha a kezelt adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható – feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, ha azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

Az adatkezelő a felhasználó adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el.

A személyes adatok törlésére, zárolására, helyesbítésére 15 nap áll az adatkezelő rendelkezésére. Amennyiben az adatkezelő a felhasználó helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti igényét nem teljesíti, az igény beérkezésétől számított 15 napon belül írásban közli az elutasítás indokait.

Az adatkezelő a helyesbítésről, a zárolásról és a törlésről a felhasználót, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítést mellőzi, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel a felhasználó jogos érdekét nem sérti.

Adatkezelési incidens esetén az Ön jelzésére 72 órán belül szükséges intézkedni az adatkezelőnek.

Hogyan érvényesítheti az adatkezeléssel összefüggő egyéb jogait?

Ön tájékoztatást kérhet tőlünk arról, hogy mely személyes adatait kezeljük, ezt azonban – az adatkezelés jellegére tekintettel, éppen adatainak védelme érdekében – csak előzetes személyazonosítást követően tudjuk biztosítani. Erre irányuló igénye esetén kérjük, hogy azt az egyesítettbolcsodek@kispest.hu email címen jelezze felénk. Ugyanezen az elérhetőségen fogadjuk az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos panaszokat is.

Ön emellett az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül jogorvoslati lehetőséggel, panasszal fordulhat:

Az adatvédelmi tisztviselőhöz:

Név: Gulyásné Nagy Anita
Munkahely: KEB – Bokréta Bölcsőde
Postacím: 1191 Budapest, Berzsenyi u. 4.
Telefon: +36 (1) 282-9689
E-mail: anitanagy.gulyasne@gmail.com

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: NAIH):

Név: NAIH
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefon: +36 (1) 391-1400
Telefax: +36 (1) 391-1410
Honlap: www.naih.hu, <https://www.naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html>,

Az Érintett jogosult jogainak megsértése esetén az Info tv. 22. § (1) bekezdése alapján bírósághoz fordulni. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Az Adatkezelő kérésre az Érintettet részletesen tájékoztatja a jogorvoslat lehetőségéről és eszközeiről.

Nyilatkozat

Alulírott(név),(születési hely, idő), mint gyermek szülője,/törvényes képviselője nyilatkozom, hogy a Kispesti Egyesített Bölcsődék - Csillagfény Bölcsőde **(jogsabályi előírásoknak megfelelő közfeladatokat ellátó intézmény)** Adatkezelési Tájékoztatóját elolvastam, annak tartalmát megismertem és megértettem.

Az Adatkezelési tájékoztató alapján jelen nyilatkozatommal kifejezetten hozzájárulok gyermekem bölcsődei ellátásának érdekében szolgáltatott adatok, valamint szükséges iratok és az iratok másolatainak az adatkezelő általi felvételéhez, rögzítéséhez és kezeléséhez.

Budapest,évhónap

.....
aláírás szülő/törvényes képviselő